

芜湖市公共资源交易中心办结时限表

序号	工作事项	时限	涉及部门	备注
1	收发文	1个工作日	综合部、各分中心	各工作人员需每天查看“易政网”，办理相关事项
2	档案调阅	3个工作日	综合部、窗口服务部各分中心	原则上一个工作日内办理，对于项目数量多、情况复杂的于三个工作日内办理完毕
3	中标通知书发放	及时办理	财务部、信息部、各分中心	中标单位缴纳履约保证金，经财务审核后即可在线打印
4	履约保证金退付	2个工作日	财务部、各分中心	自接收履约保证金退付材料次日起2个工作日办结
5	投标保证金退付	保证金退还申请1个工作日办结；银行接到退还指令后1个工作日到账	财务部、交易保障部各分中心	自代理机构发起，交易保障部初审，财务部复审，一个工作日完成，银行转账至投标人账户一个工作日完成
6	合同公开	1个工作日	财务部、各分中心	
7	交易公告发布	1个工作日	信息部各分中心	
8	成交公示（公告）发布	1个工作日	信息部各分中心	
9	中介服务项目符合性审核	1个工作日	交易保障部各分中心	
10	项目登记	1个工作日	交易保障部各分中心	
11	开评标场地和时间预约	1个工作日	交易保障部各分中心	
12	专家需求抽取	项目评审前1个工作日	交易保障部各分中心	
13	项目交易场地巡检	及时办理	交易保障部各分中心	
14	对代理机构信用评价	及时办理	交易保障部各分中心	

15	提供现场、电话、网上咨询	现场、电话咨询及时办理；网上咨询2个工作日内	窗口服务部各分中心	现场、电话咨询及时办理；网上咨询回复工作办理时限一般为2个工作日，若信息反映内容不属于中心工作职能，需协调会商其他单位予以办理的，应当在2个工作日告知咨询人原因，并在5个工作日内回复。
----	--------------	------------------------	-----------	--